

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng năm 2026
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính Phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 9/2024/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng Nha Trang, Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng Ninh Hòa, Ban Quản lý dự án các công trình xây dựng huyện Vạn Ninh vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức; Quyết định số 1756/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sửa đổi một số điều của Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 1816/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 1 Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về phê duyệt Đề án tự chủ của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 341/QĐ-BQL ngày 01/8/2025 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động;

Sau khi được thông qua Hội nghị viên chức và người lao động của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa ngày 26/12/2025, theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thi đua, khen thưởng năm 2026 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quy chế này áp dụng cho việc bình xét thi đua, khen thưởng kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 3. Trưởng phòng: Quản lý dự án (1, 2, 3, khu vực Nha Trang, khu vực Ninh Hòa, khu vực Vạn Ninh), Hành chính Tổng hợp, Tài chính Kế toán; viên chức và người lao động trong cơ quan và các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ (b/c);
- Toàn thể VCNLĐ Ban;
- Công đoàn cơ sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Hội đồng TĐKT Ban;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hiến

QUY CHẾ

Thi đua, khen thưởng năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng năm 2025
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)

CHƯƠNG I

Điều 1. Để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng Tháng/Quý cho viên chức và người lao động làm cơ sở trả lương và xem xét kết quả thi đua cuối năm bảo đảm khách quan và công bằng.

Viên chức và người lao động trong Ban được đánh giá xếp loại A, B, C, D từ 0-100 điểm gồm các nội dung cụ thể như sau:

- Về chính trị tư tưởng: 5 điểm.
- Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật: 5 điểm.
- Tác phong, lề lối làm việc: 5 điểm.
- Ý thức tổ chức kỷ luật: 5 điểm.
- Cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin: 10 điểm.
- Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: 70 điểm, căn cứ vào số điểm đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc (KPI). Điểm KPI được tính như sau:

+ Đối với Giám đốc Ban: 70% Điểm KPI của cơ quan (các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao).

+ Đối với các Phó Giám đốc Ban: 50% Điểm KPI của cơ quan (các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao) + 20% Điểm KPI của phòng phụ trách.

+ Đối với Trưởng phòng: 70% Điểm KPI nhiệm vụ của phòng.

+ Đối với Phó Trưởng phòng: 50% Điểm KPI nhiệm vụ của phòng + 20% Điểm KPI của cá nhân.

Trong đó 20% Điểm KPI của cá nhân được tính như sau: Điểm KPI của cá nhân trong Tháng/Quý (tổng số giờ làm việc do lãnh đạo đánh giá) x 20 / Tổng số giờ chuẩn làm việc trong Tháng/Quý (tổng số giờ chuẩn làm việc trong quý của mỗi cá nhân = tổng số ngày làm việc trong Tháng/Quý (theo quy định nhà nước, trừ thứ 7, chủ nhật, lễ tết và số ngày nghỉ phép năm theo thực tế của cá nhân đó) x 8 giờ làm việc/ngày).

+ Đối với viên chức và người lao động: 30% Điểm KPI nhiệm vụ của phòng + 40% Điểm KPI của cá nhân.

Trong đó 40% Điểm KPI của cá nhân được tính như sau: Điểm KPI của cá nhân trong Tháng/Quý (*tổng số giờ làm việc do lãnh đạo đánh giá*) x 40 / Tổng số giờ chuẩn làm việc trong Tháng/Quý (*tổng số giờ chuẩn làm việc trong quý của mỗi cá nhân = tổng số ngày làm việc trong Tháng/Quý (theo quy định nhà nước, trừ thứ 7, chủ nhật, lễ tết và số ngày nghỉ phép năm theo thực tế của cá nhân đó) x 8 giờ làm việc/ngày*).

Điều 2. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

a. Hoàn thành loại A: *tổng điểm từ trên 90 điểm đến 100 điểm, trong đó kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trên 63 điểm.*

b. Hoàn thành loại B: *tổng điểm từ trên 80 điểm đến 90 điểm, trong đó kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trên 56 đến 63 điểm.*

c. Hoàn thành loại C: *tổng điểm từ trên 50 điểm đến 80 điểm, trong đó kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trên 35 đến 56 điểm.*

d. Loại D: *tổng điểm từ 50 điểm trở xuống, trong đó kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao dưới 35 điểm; hoặc có một trong những hạn chế sau thì xếp loại chất lượng ở loại D:*

- Có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật trong thời gian đánh giá.
- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

Cá nhân bị xếp loại D không được hưởng chế độ nghỉ dưỡng; không được cử đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong tháng kế tiếp.

Trường hợp cá nhân đạt tiêu chí tổng điểm nhưng không đạt tiêu chí điểm kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao thì xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo tiêu chí điểm kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG II

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN XÉT DUYỆT KẾT QUẢ THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN XẾP LOẠI THI ĐUA

Điều 3. Trình tự thực hiện xét duyệt kết quả thi đua

Việc theo dõi và đánh giá để trừ điểm thi đua do lãnh đạo Ban, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện, thông báo công khai trong họp giao ban tuần.

Đối với các trường hợp vi phạm quy chế, nội quy, toàn thể viên chức và người lao động trong cơ quan đều có quyền và nghĩa vụ theo dõi, phát hiện, đề xuất trừ điểm thi đua.

Việc xét duyệt, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ do Hội đồng thi đua khen thưởng của Ban thực hiện.

Trình tự:

- Vào ngày 01-05 của Tháng/Quý kế tiếp, các Phòng họp xét, chấm điểm thi đua trên cơ sở bảng tự chấm điểm cá nhân (*Đính kèm: Mẫu phiếu chấm điểm thi đua của cá nhân*).

- Hội đồng thi đua khen thưởng của Ban họp xét duyệt, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người và công khai kết quả cho toàn thể viên chức, người lao động.

- Xem xét nâng bậc lương thường xuyên cho viên chức và người lao động đã đến thời hạn nâng lương trong tháng.

Các trường hợp khiếu nại liên quan đến việc xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Trưởng phòng có trách nhiệm giải quyết trước khi chuyển đến Hội đồng thi đua khen thưởng của Ban quyết định.

Điều 4. Tiêu chuẩn xếp loại thi đua năm

1. Xếp hạng công tác cải cách hành chính:

- Tập thể có từ 5% hồ sơ trễ hạn trở lên trong năm không được xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính thì không được xem xét công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

- Cá nhân thụ lý, giải quyết hồ sơ trễ hạn từ 5% hồ sơ trong năm không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để tập thể có xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ trong cơ quan, đơn vị, địa phương; tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động; nhiệt tình, sôi nổi trong các hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và được cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

c) Người đứng đầu các cơ quan xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong phạm vi ảnh hưởng ở cấp cơ sở để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

d) Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng).

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh.

c) Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận hiệu quả và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

CHƯƠNG III

LOẠI HÌNH KHEN THƯỞNG

Điều 5. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được

Là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Khen thưởng theo đợt (chuyên đề)

Là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt thành tích xuất sắc sau khi sơ kết, tổng kết thực hiện các chương trình mục tiêu hoặc một chuyên đề cuộc thi, liên hoan, triển lãm, các giải thi đấu, nhiệm vụ hàng tháng, hàng quý...

3. Khen thưởng đột xuất

Là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất, ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Quy chế này áp dụng trong nội bộ của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa, tất cả viên chức và người lao động thực hiện theo các quy định của Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, những nội dung nếu xét thấy chưa phù hợp sẽ được điều chỉnh, bổ sung./.