

**NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 2021**

*(Đính kèm theo Quyết định số:05/QĐ-BQL ngày 26 tháng 01 năm 2021  
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>VỀ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>					
1	<b>Xây dựng và tổ chức thực hiện, hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)</b>	- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Ban QLDA. - Kế hoạch phải đảm bảo các yêu cầu: xác định đầy đủ nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo hướng dẫn, có giải pháp tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC Ban QLDA, xác định rõ kết quả, sản phẩm đạt được và phân công trách nhiệm triển khai và tiến độ thực hiện	Trước 30/01/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> Các phòng chuyên môn, Chi bộ, CĐ cơ sở Ban QLDA.	- Phòng TCHC, Cán bộ phụ trách CCHC căn cứ Kế hoạch CCHC của tỉnh, phương hướng nhiệm vụ, nhu cầu, hoạt động của Ban trong năm 2021 và phối hợp với các phòng chuyên môn lập kế hoạch trình Ban Giám đốc phê duyệt. - Sau khi Kế hoạch CCHC 2021 của Ban được duyệt thì tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và báo cáo.	
2	<b>Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ Ban QLDA và tổ chức thực hiện</b>	- Kế hoạch kiểm tra CCHC của Ban - Các báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC ( hơn 50% đơn vị trong Ban được kiểm tra) - Các văn bản kết luận và xử lý sau kiểm tra ( <i>có thể lồng ghép nội dung kiểm tra CCHC trong các kế hoạch kiểm tra khác của cơ quan, đơn vị</i> )	Hoàn thành trong Quý I/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> Chi bộ, CĐ cơ sở Ban QLDA, Ban thanh tra nhân dân, các phòng chuyên môn	Phòng TCHC, Cán bộ phụ trách CCHC căn cứ Kế hoạch CCHC của Ban và phối hợp với các đơn vị phối hợp lập kế hoạch kiểm tra trình Ban Giám đốc phê duyệt. Sau mỗi đợt kiểm tra phải có báo cáo kiểm tra gửi SNV theo dõi và thông báo kết luận của Giám đốc.	
3	<b>Lập Kế hoạch tuyên truyền và thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh</b>	Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Báo cáo CCHC định kỳ, tài liệu chứng minh hoạt động tuyên truyền	Hoàn thành Kế hoạch trong Quý I hoặc Quý II/2021, tổ	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC.	Căn cứ nội dung Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC 2021 của tỉnh, lập kế hoạch tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền đến CBVC, người dân, doanh nghiệp	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
			chức tuyên truyền trong năm 2021		có quan hệ công tác với Ban	
4	<b>Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ</b>	Báo cáo CCHC (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm). Báo cáo phải đảm bảo yêu cầu: - Đầy đủ số lượng báo cáo - Đúng thời hạn quy định - Đầy đủ thông tin, số liệu, có đánh giá, kiến nghị cụ thể.	Trước ngày 10/3, 10/6, 10/9, và 30/11	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC	Cán bộ phụ trách CCHC làm báo cáo căn cứ vào Kế hoạch CCHC và Kế hoạch kiểm tra CCHC của Ban và hoạt động của Ban trong Quý và trong kỳ để tổng hợp, làm báo cáo và trình Trưởng phòng TCHC, Ban Giám đốc duyệt, gửi báo cáo Sở Nội vụ đúng quy định.	
5	<b>Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC</b>					
5.1	<b><i>Phân công, phối hợp thực hiện CCHC</i></b>	- Rà soát bổ sung, hoàn thiện Quy chế quản lý, thực hiện công tác CCHC cho phù hợp với nội dung thực tiễn năm 2021. - Có phân công trách nhiệm, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể của tổ chức, cán bộ phụ trách CCHC phù hợp với quy định tại Quyết định số 595 /QĐ-UBND ngày 05/3/2013.	Trong Quý II năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Cán bộ phụ trách CCHC căn cứ Kế hoạch CCHC của Ban rà soát lại Quy chế hiện hành và sửa đổi, bổ sung trình Trưởng phòng TCHC, Ban Giám đốc phê duyệt và báo cáo Sở Nội vụ.	
5.2	<b><i>Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng</i></b>	Rà soát, hoàn thiện Quy chế thi đua - khen thưởng của Ban để trong quy chế thi đua – khen thưởng có quy định cụ thể các tiêu chí về thực hiện cải cách hành chính theo hướng dẫn của Sở Nội vụ ( <i>Công văn số 1469/SNV-BTĐKT ngày 04/7/2017</i> )	Trong tháng 12 năm 2020/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp với các phòng chuyên môn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Ban, Bảng phân công, nhiệm vụ của CBVC, Kế hoạch CCHC, Quy chế thi đua khen thưởng, Kế hoạch kiểm tra CCHC của Ban rà soát, hoàn thiện Quy chế trình Ban Giám đốc phê duyệt và báo cáo Sở	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
					Nội vụ.	
5.3	<b>Tổ chức tổng kết công tác CCHC hàng năm của Ban</b>	- Báo cáo tổng kết CCHC năm của Ban có nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và đề ra phương hướng, biện pháp thực hiện; - Thông báo kết luận của Giám đốc	Trước 15/12/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> Chi bộ, CĐ cơ sở Ban QLDA, các phòng chuyên môn	Căn cứ kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC và báo cáo CCHC định kỳ, báo cáo công tác kiểm tra CCHC, tổ chức công tác tổng kết để rút kinh nghiệm, làm cơ sở tự chấm điểm và đánh giá công tác CCHC, thi đua khen thưởng trong năm, thảo luận phương hướng, biện pháp thực hiện Kế hoạch CCHC năm tiếp theo	
<b>II THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC</b>						
<b>1</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
1.1	<b>Sắp xếp, tổ chức lại đơn vị, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức theo Thông báo số 27-TB/TU ngày 30/12/2020, Thường trực Tỉnh ủy, ý kiến chỉ đạo của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 11- CV/BCS ngày 06/01/2021 về việc hoàn chỉnh đề án, hồ sơ về sắp xếp các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các Công trình</b>	- Sắp xếp, tổ chức đơn vị, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức theo Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng và Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/1/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật liên quan - Kiến nghị cấp thẩm quyền bổ sung và hoàn thiện các quy định, quy chế - Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban sau sắp xếp, tổ chức lại.	Trong 6 tháng đầu năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn, BQL DA đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp	Phòng TCHC phối hợp với các phòng chuyên môn căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng và Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 chủ trì, phối hợp thống nhất với BQL DA đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp xây dựng Đề án thành lập BQL DA đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng, Công nghiệp và Phát triển đô thị trên cơ sở hợp nhất 02 Ban.	
1.2	<b>Rà soát Quy chế phối hợp</b>	- Báo cáo của Ban về việc rà soát	Trong	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC	Các phòng trong quá trình phối hợp	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	<i>hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan.</i>	quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan - Kiến nghị sửa đổi, xử lý theo thẩm quyền - Quy chế phối hợp giữa Ban với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan sau rà soát	năm 2021	<b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	thực hiện nhiệm vụ với các cơ quan chức năng, ngành địa phương liên quan có rà soát, kiến nghị, đề Phòng TCHC tổng hợp báo cáo cơ quan thẩm quyền các bất cập, kiến nghị cơ quan thẩm quyền sửa đổi, xử lý.	
1.3	<b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>	- Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật gửi Sở Tư pháp - Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các vấn đề phát sinh qua theo dõi thi hành pháp luật, các bất cập trong lĩnh vực chuyên môn quản lý ( <i>không bao gồm các bất cập về biên chế, công tác tập huấn</i> )	- Báo cáo: Trước ngày 08/10/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng CCHC phối hợp với các phòng chuyên môn căn cứ quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BTP làm báo cáo trình lãnh đạo duyệt và báo cáo Sở Tư pháp	
2	<b>Cải cách thủ tục quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ</b>					
2.1	<b>Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ</b>	- Quy chế/quy trình thủ tục điều hành nội bộ: Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Quyết định phân công nhiệm vụ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử, Quy định quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, ...sau rà soát, hoàn thiện. - Tài liệu chứng minh việc công bố công khai quy chế/quy trình thủ tục	Trong năm 2021, sau khi sát nhập	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp với các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ trình Ban Giám đốc phê duyệt, báo cáo Sở Nội vụ, công bố công khai quy chế, quy trình trên E-Office của Ban, đăng trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Ban, niêm yết tại Bảng niêm yết và bàn tiếp dân	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
		điều hành nội bộ - Giải trình về việc rà soát, hoàn thiện các quy chế/quy trình điều hành nội bộ				
2.2	<b>Thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng</b>	- Quy trình chuyên môn kỹ thuật/ quy trình nghiệp vụ/ quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng được rà soát.	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Tổ chức đánh giá lại các quy trình, nghiên cứu các hướng dẫn liên quan, rà soát, ghép các bước, các thủ tục có liên quan với nhau để cho phép giải quyết trên một quy trình, thay đổi các bước còn chưa hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết (Tham khảo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP)	
2.3	<b>Công bố công khai các quy định, quy trình giải quyết công việc, giao dịch phục vụ khách hàng</b>	Công khai các quy định/ quy trình (hình ảnh niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị; trên trang thông tin điện tử; văn bản gửi tới các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan,...)	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp với cán bộ CNTT đăng các quy định, quy trình giải quyết công việc, giao dịch phục vụ khách hàng của Ban trên trang thông tin điện tử của Ban, niêm yết tại bảng niêm yết thủ tục và bàn tiếp dân	
2.4	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ</b>					
2.4.1	Công khai địa chỉ đường dây nóng, quy định quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ	Quyết định ban hành quy định quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ; - Hình ảnh công khai đường dây nóng; quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp với Cán bộ CNTT đăng thông tin đường dây nóng, quy trình tiếp nhận trên trang thông tin điện tử của Ban <a href="http://www.kdpm.khanhhoa.gov.vn">www.kdpm.khanhhoa.gov.vn</a> .	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
		vụ.				
2.4.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo theo quy định	- Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức - Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý các phản ánh, kiến nghị	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng Môi trường Xã hội <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng Môi trường Xã hội thường xuyên kiểm tra trang thông tin điện tử của Ban, nhận kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp, phối hợp các đơn vị, phòng chuyên môn, nghiên cứu hồ sơ, tham mưu văn bản trả lời trình lãnh đạo duyệt và phản hồi cho người PAKN.	
<b>3</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
3.1	<i>Hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo theo Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng và Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị</i>	- Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức. - Đề xuất điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức.	Trong vòng 45 ngày kể từ ngày UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC triển khai tổ chức thực hiện theo Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/06/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng và Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền, báo cáo Sở Nội vụ.	
3.2	<i>Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc</i>	- Quyết định của UBND tỉnh về kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị. - Tất cả các rà soát, Quyết định quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị trực thuộc.	Trong Quý II/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ các quy định về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các phòng sao cho phù hợp với quy định và nhu cầu công việc của Ban trình UBND tỉnh, báo cáo Sở Nội vụ.	
3.3	<i>Quản lý, sử dụng số người làm việc hợp lý, tiết kiệm, đúng định mức, đáp ứng</i>	- Báo cáo thực hiện số lượng người làm việc và danh sách viên chức, lao động hiện có	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Rà soát khối lượng công việc, nhiệm vụ và số người làm việc được giao hợp lý, tiết kiệm, đúng	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	<i>yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.</i>				định mức hoặc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ	
3.4	<b>Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc.</b>	- Quyết định của UBND tỉnh về kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức - Quy chế làm việc của đơn vị phù hợp với hiện trạng chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, quy định mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị trực thuộc - Báo cáo rà soát trình cơ quan thẩm quyền	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp các phòng chuyên môn rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc phù hợp với quy định pháp luật và hiện trạng chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức, nhân sự và báo cáo Sở Nội vụ.	
4	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức</b>					
4.1	<b>Rà soát, bố trí công chức, viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm</b>					
4.1.1	Rà soát hiện trạng công chức, viên chức theo vị trí việc làm được duyệt	- Báo cáo hàng năm về việc rà soát; trong đó có thể hiện được tỷ lệ CCVC được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm. - Tỷ lệ công chức, viên chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực đạt 100%.	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ Đề án vị trí việc làm được duyệt, rà soát hiện trạng công chức, viên chức so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được duyệt và bố trí công chức, viên chức phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm, báo cáo Sở Nội vụ	
4.1.2	Mức độ thực hiện cơ cấu ngạch, hạng công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt đạt 100% công chức, viên chức	- Báo cáo hàng năm về mức độ thực hiện cơ cấu ngạch CCVC theo vị trí việc làm	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn		

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	có ngạch, hạng phù hợp với yêu cầu ngạch, hạng của vị trí việc làm được duyệt					
4.2	<b>Thực hiện các quy định về tuyển dụng viên chức 100% đúng quy định</b>	- Giải trình về kết quả tuyển dụng của Ban	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp các phòng chuyên môn căn cứ quy định để thực hiện đúng việc tuyển dụng, làm báo cáo trình Ban GD duyệt, trình Sở Nội vụ	
4.3	<b>Thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 100% lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian quy định</b>	- Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCHC phối hợp các phòng chuyên môn căn cứ quy định để thực hiện đúng việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, làm báo cáo trình lãnh đạo duyệt, trình Sở Nội vụ	
4.4	<b>Thực hiện đánh giá công chức, viên chức và báo cáo kết quả đánh giá công chức, viên chức theo thời gian quy định</b>	- Văn bản triển khai đánh giá cán bộ, công chức hàng năm của Ban - Giải trình của Ban về kết quả triển khai thực hiện văn bản nêu trên	Trong năm 2021, hàng Quý	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Hàng Quý, căn cứ quy định về thi đua, khen thưởng, mức độ hoàn thành công việc được giao, tổ chức đánh giá CBCCVC, báo cáo kết quả cho Sở Nội vụ	
4.5	<b>Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức</b>					
4.5.1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021	Kế hoạch được ban hành không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành, đảm bảo	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, nhu cầu của Ban, xây dựng Kế hoạch trình lãnh đạo duyệt và trình Sở Nội vụ; cử CBVC tham gia các lớp bồi dưỡng đào tạo theo quy định.	



STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
			chất lượng			
4.5.2	Tỷ lệ công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm theo kế hoạch của cơ quan đạt 100%	- Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng năm đánh giá, trong đó phải thống kê cụ thể số lượng cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng so với kế hoạch	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Tổng hợp kết quả đào tạo bồi dưỡng trong năm, làm báo cáo trình Sở Nội vụ	
<b>4.6</b>	<b>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính</b>					
4.6.1	Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KHUBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh	- Báo cáo của Ban	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10316/KHUBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh làm báo cáo, trình cơ quan thẩm quyền	
4.6.2	100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm hoặc cơ quan chủ động phát hiện cán bộ, công chức có vi phạm và tiến hành xử lý kỷ luật theo quy định	- Báo cáo của Ban về Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn, chi ủy	Thực hiện báo cáo, trình Sở Nội vụ.	
<b>4.7</b>	<b>Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý</b>	- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 - Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2021 về Sở Nội vụ	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ nhu cầu công việc, năng lực cán bộ, lập kế hoạch chuyển đổi, theo dõi, đánh giá hiệu quả và báo cáo Sở Nội vụ	
<b>4.8</b>	<b>Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức</b>	- Cơ quan tổng hợp, báo cáo	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	100% trường hợp thay đổi thông tin được cập nhật trong vòng dưới 05 ngày	
<b>5</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
<b>5.1</b>	<b>Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách:</b>	- Quyết định công khai ngân sách của Ban - Đường dẫn đến các Quyết định	Trong năm 2021. Theo quy định	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCKT <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ các quy định của Bộ Tài chính (TT 61/2017/TT-BTC và 90/2018/TT-BTC), Sở Tài chính,	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	- Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ. - Chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	công khai ngân sách trên Trang thông tin điện tử của Ban. - Kết quả thanh tra, kiểm tra việc quản lý ngân sách của năm trước liền kề	của Sở Tài chính		thực tế hoạt động của Ban trình lãnh đạo ban hành công khai ngân sách theo quy định, báo cáo Sở Tài chính	
5.2	<b>Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định đối với 80% vị trí việc làm trở lên</b>	- Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc Quy chế thi đua - khen thưởng có nội dung này. - Báo cáo thực hiện đánh giá.	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC, Phòng TCKT <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ, kết quả đánh giá thi đua làm cơ sở cho việc chi trả thu nhập.	
5.3	<b>Đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính</b>	- Phương án được UBND tỉnh phê duyệt hoặc các Quy chế của Ban được sửa đổi, bổ sung trong năm	Trong năm 2020/2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCKT <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Phòng TCKT, các phòng chuyên môn rà soát cơ chế trình lãnh đạo xét duyệt, trình cơ quan thẩm quyền.	
5.4	<b>Thực hiện tiết kiệm chi phí từ 10% trở lên</b>	- Báo cáo thực hiện tiết kiệm chi phí của Ban	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCKT <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Căn cứ dự toán được duyệt, kết quả hoạt động, làm báo cáo trình lãnh đạo xét duyệt, báo cáo Sở Tài chính	
6	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>					
6.1	<b>Có website và cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP</b>	Website <a href="http://www.kdpm.khanhhoa.gov.vn">www.kdpm.khanhhoa.gov.vn</a> với đầy đủ thông tin theo quy định	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng MTXH <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Thường xuyên cập nhật thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP	
6.2	<b>Tiếp tục triển khai sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số</b>					
6.2.1	- Tất cả văn bản đến được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office - Tất cả văn bản đi được	Thống kê thực tế thực hiện	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Thực hiện theo Quy định về Luân chuyển, trao đổi, tham mưu, xét duyệt văn bản trên E-Office của Ban	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office					
6.2.2	Tỷ lệ văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office đạt 100%	Thống kê thực tế thực hiện	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Thực hiện theo Quy định về Luân chuyển, trao đổi, tham mưu, xét duyệt văn bản trên E-Office của Ban	
6.2.3	Tài khoản thư điện tử công vụ được sử dụng thường xuyên	Thống kê thực tế thực hiện	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn		
6.2.4	100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan	Thống kê thực tế thực hiện	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Thực hiện theo Quy định về Luân chuyển, trao đổi, tham mưu, xét duyệt văn bản trên E-office của Ban	
<b>6.3</b>	<b>Kiểm soát quá trình cung cấp dịch vụ công</b>					
6.3.1	Tiếp tục thực hiện xây dựng/rà soát hoàn thiện các quy trình cụ thể cho các hoạt động liên quan đến giải quyết dịch vụ công của tổ chức, cá nhân (theo mô hình quy trình ISO hoặc mô hình quy trình nội bộ do UBND tỉnh ban hành) đạt 80% quy trình trở lên	- Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ - Tự xác định các dịch vụ công cung cấp cho khách hàng (nếu có) - Các Quy trình cung cấp dịch vụ công (theo mô hình quy trình ISO hoặc mô hình quy trình nội bộ do UBND tỉnh ban hành)	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các văn bản pháp lý có liên quan, thống kê số lượng quy trình, thủ tục cần ban hành để giao dịch, phục vụ khách hàng (các dịch vụ công cung cấp cho khách hàng) - Thống kê số lượng quy trình, thủ tục đã ban hành, ban hành bổ sung các quy trình còn thiếu, rà soát các quy trình đã ban hành, công bố theo quy định.	
<b>6.4</b>	<b>Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản</b>	- Cung cấp danh sách tất cả các quy trình thuộc các hoạt động liên quan	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng	Các quy trình được thiết lập sao cho toàn bộ quy trình từ đầu vào	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/ Tài liệu chứng minh	Tiến độ	Người thực hiện	Cách thức thực hiện	Ghi chú
	<i>lý và triển khai thực hiện quy trình cung cấp dịch vụ</i>	đến giải quyết dịch vụ công của tổ chức, cá nhân có ứng dụng CNTT trong quản lý và triển khai các quy trình. - Hồ sơ, tài liệu, tài khoản chứng minh việc ứng dụng CNTT. - Tỷ lệ quy trình đã ứng dụng CNTT.		chuyên môn	đến trả kết quả đều có thể số hóa, luân chuyển, xử lý trên E-Office, vận dụng các phần mềm chuyên dụng, và hệ thống quản lý thông tin dự án KPOINT	
6.5	<i>Có mô hình, sáng kiến tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” do tỉnh tổ chức hoặc áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp phục vụ khách hàng tại đơn vị</i>	- Mô hình, sáng kiến tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” hoặc mô hình, sáng kiến, giải pháp phục vụ khách hàng tại đơn vị mang lại hiệu quả.	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Theo hướng dẫn của các cơ quan thẩm quyền	
7	<b>Tham gia thực hiện các nội dung khác liên quan đến công tác CCHC khi được yêu cầu</b>	- Các báo cáo liên quan đến nội dung mà Ban tham gia thực hiện	Trong năm 2021	<b>Chủ trì:</b> Phòng TCHC <b>Phối hợp:</b> các phòng chuyên môn	Theo hướng dẫn của các cơ quan thẩm quyền.	

**GIÁM ĐỐC**

**Châu Ngô Anh Nhân**