

Số:67/QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Rà soát, ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công các cải cách hành chính Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa năm 2022

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4044/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Công văn số 1958/UBND-KSTT ngày 09/3/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và thực hiện cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa 2022.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 131/QĐ-BQL ngày 13/12/2021 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công các cải cách hành chính Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 4. Các Trưởng Phòng: Tổ chức Hành chính, Tài chính Kế Toán, Quản lý dự án 1, Quản lý dự án 2, Quản lý dự án 3, Môi trường Xã hội và toàn thể cán bộ viên chức Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (thi hành);
- Sở Nội vụ (VBĐT, báo cáo);
- Lưu: VT, TCTH.

GIÁM ĐỐC



Hồ Tấn Quang

QUY CHẾ

Quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-BQL ngày 13/6 /2022
của Giám đốc Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); phân công trách nhiệm chủ trì và phối hợp triển khai thực hiện nội dung, giải pháp cải cách hành chính căn cứ vào chức năng chuyên môn được giao.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Giám đốc, các Phó Giám đốc; các Phòng chuyên môn, các Trưởng, Phó phòng, cán bộ viên chức (CBVC) của Ban QLDA áp dụng thực hiện theo quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, các đơn vị trong công tác cải cách hành chính.

2. Cán bộ, viên chức làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên, đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ thống nhất trong chỉ đạo điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

2. Cán bộ, viên chức thực hiện công tác CCHC song song với nhiệm vụ chuyên môn được giao, theo chế độ kiêm nhiệm và có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động CCHC, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban những nhiệm vụ được phân công liên quan đến công tác CCHC.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CBVC TRONG CÔNG TÁC CCHC

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc Ban trong công tác CCHC

Giám đốc Ban QLDA:

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai, quán triệt đầy đủ các chủ trương về CCHC của Đảng, Chính phủ, cơ quan hành chính nhà nước cấp trên để xây dựng và ký ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành, báo cáo, thông báo kết luận về công tác cải cách hành chính của Ban theo quy định của pháp luật và chức năng, nhiệm vụ của Ban.
2. Chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ban theo chương trình, kế hoạch đề ra hoặc theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn phụ trách các lĩnh vực cải cách hành chính.
3. Bố trí, sử dụng viên chức, nhân viên phụ trách công tác CCHC và tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng triển khai các hoạt động CCHC tại cơ quan.
4. Phân công cụ thể trách nhiệm giải quyết công việc của từng bộ phận, từng cá nhân tại Ban trong triển khai công tác CCHC, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
5. Chủ trì các buổi họp, hội nghị, buổi làm việc về công tác CCHC tại Ban.
6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Ban và chịu trách nhiệm trước cơ quan cấp trên trong trường hợp xảy ra hành vi vi phạm.
7. Triển khai thực hiện quy chế tổ chức và làm việc của cơ quan, đơn vị, quy chế về trách nhiệm, thái độ phục vụ, quy chế phối hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao trong việc thực hiện các lĩnh vực thủ tục hành chính, đảm bảo đúng thời gian quy định, đúng quy định của pháp luật.
8. Tổ chức rà soát chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền của Ban; thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm, theo hướng tinh gọn, hợp lý; thực hiện xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC (bao gồm: tuyển dụng, bố trí sử dụng viên chức, bổ nhiệm, đề bạt, chuyển đổi vị trí công tác, kỷ luật, đánh giá, đào tạo – bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách).
9. Chỉ đạo triển khai công tác cải cách thủ tục, quy trình cung cấp dịch vụ, thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa, tiêu chuẩn hóa và tin học hóa

các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình giao dịch phục vụ khách hàng.

10. Chỉ đạo thực hiện quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước, chỉ đạo đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính, thực hiện tiết kiệm chi phí, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan.

11. Quyết định và chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động cơ quan, chỉ đạo làm tốt công tác truyền thông dự án trên trang thông tin điện tử: www.kdpm.khanhhoa.gov.vn; chỉ đạo điều hành triển khai sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số, công tác nhắc việc trên E-office, tránh tình trạng chậm trễ xử lý hồ sơ, công việc.

12. Triển khai thực hiện công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính. Tạo cơ chế giám sát, quản lý đối với người đứng đầu và cán bộ, viên chức thuộc quyền. Đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

13. Triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính cả chiều rộng lẫn chiều sâu để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp hiểu cùng tham gia thực hiện thuận lợi. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết các yêu cầu liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Giám đốc Ban trong CCHC

Các Phó Giám đốc Ban QLDA:

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên lĩnh vực được phân công theo phân công nhiệm vụ hoặc theo văn bản ủy quyền.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được giao, giải quyết đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định, kiểm tra đôn đốc các trưởng phòng và CBVC giải quyết công việc được giao;

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của CBVC trong công tác CCHC

1. Trưởng phòng Tổ chức hành chính: Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở viên chức làm công tác CCHC về tiến độ, nội dung thực hiện các công tác CCHC theo Kế hoạch CCHC đã xây dựng; là đầu mối tham mưu giúp Giám đốc Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác CCHC của cơ quan; chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu Giám đốc Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác CCHC

của cơ quan; là đầu mối theo dõi công tác nhắc việc trên E-office; trực tiếp quản lý tài khoản của Ban trên hệ thống đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

2. Nhân viên thực hiện công tác CCHC: Tham mưu cho Trưởng phòng Tổ chức hành chính trong công tác dự thảo quyết định; xây dựng các kế hoạch CCHC, kiểm tra CCHC, tuyên truyền CCHC hàng năm của cơ quan; tham mưu xây dựng các báo cáo về công tác CCHC định kỳ và đột xuất theo quy định; theo dõi, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC; tham mưu việc thực hiện tự đánh giá, xếp hạng công tác CCHC hàng năm của Ban; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

3. Các Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn theo kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch kiểm tra CCHC hàng năm và theo từng giai đoạn; phối hợp phòng Tổ chức hành chính thực hiện khi có kế hoạch kiểm tra CCHC của từng phòng, theo dõi đánh giá việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC của Phòng; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

4. Cán bộ, viên chức phải nghiêm túc thực hiện các quy định, nội dung, nhiệm vụ CCHC, đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ làm việc, báo cáo

Công tác CCHC thực hiện theo Kế hoạch CCHC hàng năm được ban hành; thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ/đột xuất theo quy định tại Công văn số 1958/UBND-KSTT ngày 09/3/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ; báo cáo tổng kết đánh giá CCHC hàng năm khi tổ chức tổng kết công tác CCHC hàng năm hoặc lồng ghép vào báo cáo tổng kết công tác cuối năm; báo cáo đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban QLDA theo Quyết định số 4044/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm chủ trì, tham mưu lãnh đạo Ban triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Công tác CCHC được thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban và toàn thể CBVC Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, CBVC phản ánh về Phòng TCHC. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Giám đốc Ban xem xét trên cơ sở đề nghị của cán bộ, viên chức trong quá trình thực hiện công tác CCHC./.

GIÁM ĐỐC



Hồ Tấn Quang