

Số: 1136 /TB-BQL

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức làm việc tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa triển khai Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Kết luận số 50-KL/TU ngày 07/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 sau đợt giãn cách lần thứ 4 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tương ứng với từng mức độ nguy cơ ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Văn bản số 5869 /UBND-VP ngày 07/9/2021 của UBND Thành phố Nha Trang về việc triển khai Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Văn bản số 8692/BCĐ ngày 07/9/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện tầm soát, xét nghiệm cộng đồng kiểm tra nguồn lây phòng, chống dịch Covid-19; Văn bản số 8693/HD-BCĐ ngày 07/9/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa về hướng dẫn thực hiện tạm thời về biện pháp bảo đảm an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở sản xuất kinh doanh, du lịch trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Văn bản số 2641/SXD-TTRa ngày 08/9/2021 của Sở Xây dựng về công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với các công trình xây dựng; Văn bản số 5900/UBND-VP ngày 08/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang về việc kiểm tra giấy tờ khi người dân tham gia lưu thông và các hoạt động khác trên địa bàn thành phố Nha Trang.

Để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe tốt nhất cho cán bộ, viên chức và người lao động, Giám đốc Ban Quản lý Dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa yêu cầu các cán bộ viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý dự án thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Tiếp tục thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia về phòng chống dịch Covid-19, UBND tỉnh Khánh Hòa và hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, đặc biệt là Kết luận số 50-KL/TU ngày 07/9/2021

của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa và các văn bản triển khai thực hiện nêu trên.

2. Đối với tập thể Cán bộ viên chức và người lao động thuộc Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa:

Yêu cầu toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa (CBVC) tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo các quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND thành phố Nha Trang và của chính quyền địa phương nơi cư trú. Đồng thời, khẩn trương thực hiện nghiêm túc các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

- Bắt buộc thực hiện khai báo y tế điện tử (tờ khai y tế toàn dân tại tokhaiyte.vn, ứng dụng NCOVI, Bluezone, Sổ sức khỏe điện tử...) và quét mã QR khi đến văn phòng cơ quan; hạn chế ra khỏi nhà nếu không cần thiết, thực hiện nghiêm quy tắc 5K và các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19; không ra khỏi nhà từ 19 giờ ngày hôm trước tới 05 giờ ngày hôm sau.

- CBVC có nhiệm vụ thường xuyên tự cập nhật thông tin từ các phương tiện thông tin đại chúng chính thống để nắm bắt tình hình dịch bệnh và việc đánh giá phân loại mức độ nguy cơ các thôn, tổ và các xã, phường, thị trấn tại các địa phương để áp dụng thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và nói lỏng giãn cách xã hội phù hợp.

- Tiếp tục tham gia và kêu gọi đầy mạnh thực hiện phong trào “Toàn dân tham gia xây dựng địa bàn an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19”

3. Việc tổ chức làm việc tại Văn phòng Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa theo Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa:

CBVC căn cứ nội dung chỉ đạo về áp dụng các giải pháp đối với thôn, tổ “vùng xanh, vàng, cam, đỏ” để bố trí tổ chức công việc tại cơ quan, như sau:

3.1. Đối với CBVC đang trú tại các thôn, tổ dân phố ở mức “Nguy cơ rất cao” (vùng đỏ) và mức “Nguy cơ cao” (vùng cam):

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định tại Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa và văn bản số 5869 /UBND-VP ngày 07/9/2021 của UBND Thành phố Nha Trang.

- Tiếp tục thực hiện làm việc tại nhà nghiêm túc, thường xuyên cập nhật các thông tin, chỉ đạo trên hệ thống E-Office, Nhóm Zalo trao đổi công việc của Ban QLDA, Hệ thống KPOINT, Thư điện tử... để xử lý công việc liên tục, kịp thời.

- Các Trưởng/phó phòng tăng cường việc phân công, phối hợp nhịp nhàng giữa các cán bộ làm việc tại cơ quan và làm việc tại nhà, tổ chức họp trực tuyến khi cần thiết để đảm bảo xử lý kịp thời, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp cấp bách do yêu cầu công việc phải đến cơ quan hoặc đi làm việc theo yêu cầu của Lãnh đạo thì chủ động liên hệ với Phòng Tổ chức Hành chính để bố trí xe cơ quan đưa đón, chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ cần thiết, xuất trình khi đi qua các chốt/trạm kiểm soát theo quy định.

3.2. Đối với CBVC đang trú tại các thôn, tổ dân phố ở mức “Nguy cơ” (vùng vàng) và mức “Bình thường mới” (vùng xanh):

CBVC đến cơ quan làm việc trong giờ hành chính như bình thường, chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ cần thiết, xuất trình khi đi qua các chốt/trạm kiểm soát theo quy định.

3.3. Đối với các Ban điều hành dự án:

- Căn cứ các hướng dẫn tại công văn số 2641/SXD-Ttra ngày 08/9/2021 của Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa để tham mưu tổ chức các hoạt động tại công trường xây dựng do Ban QLDA làm chủ đầu tư và nhận ủy thác quản lý dự án theo các quy định, hướng dẫn hiện hành.

- Đối với các công trình đang hoạt động: tăng cường phân công đi kiểm tra hiện trường dự án, giám sát việc tổ chức thi công cũng như việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại công trường, nơi ở công nhân theo quy định.

- Đối với các công trình đang tạm dừng thi công: chủ động rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại công trường để tham mưu tổ chức lại hoạt động của công trình, đảm bảo vừa đẩy nhanh tiến độ thực hiện và vừa đáp ứng các yêu cầu trong công tác phòng chống dịch bệnh theo quy định, hướng dẫn hiện hành.

4. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Tham mưu, tổ chức việc test nhanh kháng nguyên cho CBVC, tổ chức lập nhật ký test nhanh kháng nguyên theo hướng dẫn tại văn bản số 8692/BCĐ ngày 07/9/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa.

- Phân công Bà Nguyễn Thị Bích Liên chủ trì, điều phối xe cơ quan để phục vụ công việc hợp lý, kịp thời.

- Thực hiện tuyên truyền các thông tin về dịch bệnh Covid – 19 trên hệ thống website của Ban QLDA.

5. Phòng Tài chính Kế toán:

- Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, chuẩn bị kinh phí thực hiện việc test nhanh kháng nguyên cho CBVC theo hướng dẫn tại văn bản số 8692/BCĐ ngày 07/9/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa theo quy định.

- Phối hợp cùng các cán bộ Phòng QLDA thúc đẩy công tác giải ngân, thanh toán các hồ sơ đủ điều kiện.

6. Phòng Môi trường - Xã hội:

- Căn cứ các nội dung phối hợp trong công tác giải phóng mặt bằng, tăng cường trao đổi, phối hợp cùng các đơn vị liên quan (Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh, Tư vấn Minh Quân, các Phòng chuyên môn của thành phố Nha Trang) để hoàn thiện hồ sơ đối với các nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phân công cán bộ tham dự các cuộc họp do Hội đồng bồi thường, các Phòng chuyên môn của thành phố Nha Trang) triệu tập (trực tiếp hoặc trực tuyến). Trường hợp cần thiết có thể đề nghị Phòng Tổ chức Hành chính bố trí xe cơ quan ưu tiên đưa đón để thực hiện nhiệm vụ.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để được giải đáp./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng trong Ban;
- Website Ban QLDA;
- Lưu: VT, PMTXH, Tr.T

GIÁM ĐỐC

Châu Ngô Anh Nhân