

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

#### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2026 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hòa vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức;

Sau khi lấy ý kiến các thành viên trong Ban Giám đốc Ban quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Quy chế tổ chức và hoạt động Ban; lãnh đạo điều hành công tác của Ban, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Ban, ngoại trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

Giám đốc trực tiếp giải quyết các công việc thường trực hoặc phân công cho Phó Giám đốc làm nhiệm vụ thường trực để giúp Giám đốc chỉ đạo công tác của Ban khi Giám đốc đi vắng (đi công tác hoặc nghỉ phép).

Giám đốc điều chỉnh việc phân công giữa các thành viên trong Ban Giám đốc khi thấy cần thiết.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc làm nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật đối với các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những vấn đề quan trọng.

Đối với công tác đấu thầu, các vấn đề xử lý kỹ thuật quan trọng, các vấn đề phát sinh lớn ảnh hưởng đến tài chính Dự án hoặc các văn bản quan trọng gửi cơ quan cấp trên, Phó Giám đốc cần phải thông qua Giám đốc trước khi ra quyết định hoặc ký ban hành văn bản.

Phó Giám đốc thường trực được Giám đốc ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Giám đốc trực tiếp phụ trách khi Giám đốc đi công tác.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn xây dựng các văn bản để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Giám đốc.
- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban.
- Chủ trì xử lý những vấn đề, những kiến nghị của các Phòng chuyên môn trong phạm vi được phân công.

4. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc

### **1. Ông Hồ Tấn Quang - Giám đốc**

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động Ban; Chủ tài khoản của cơ quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Công tác tổ chức, cán bộ, Thi đua, Khen thưởng, Kỷ luật.
- Công tác Cải cách hành chính.
- Công tác Tài chính kế toán.
- Công tác Kế hoạch, Tổng hợp, Báo cáo chung.
- Công tác Quy hoạch xây dựng và Phát triển đô thị.
- Quan hệ phối hợp giữa Chính quyền với Chi bộ và Công đoàn cơ sở.
- Công tác Quản lý Kỹ thuật, Dự toán, Đấu thầu, Hợp đồng, Tiến độ, Chất lượng công trình, Môi trường, Xã hội, Giải phóng mặt bằng, Truyền thông cộng đồng đối với các dự án phụ trách.

c) Theo dõi và chỉ đạo các dự án: Tùy theo tình hình thực tế các thành viên Ban Giám đốc sẽ tổ chức họp phân công nhiệm vụ từng công trình, dự án cụ thể cho các thành viên Ban Giám đốc để chỉ đạo, điều hành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

d) Trực tiếp làm nhiệm vụ Trưởng Ban phòng, chống tham nhũng; Chủ tịch: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật, Hội đồng Lương, Hội đồng sáng kiến; Hội đồng tuyển dụng nhân sự; Hội đồng đánh giá kết quả cải cách hành chính.

e) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan.

## **2. Ông Đinh Ngọc Bình - Phó Giám đốc**

a) Là Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng hoặc được ủy quyền (trừ công tác tổ chức, bộ máy).

b) Thừa ủy quyền chủ tài khoản của cơ quan.

c) Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực công tác được phân công trực tiếp phụ trách.

d) Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; góp ý các dự thảo văn bản pháp luật do các cơ quan đề nghị.

- Công tác Quản lý Kỹ thuật, Dự toán, Đấu thầu, Hợp đồng, Tiến độ, Chất lượng công trình, Môi trường, Xã hội, Giải phóng mặt bằng, Truyền thông cộng đồng đối với các dự án phụ trách.

e) Giúp Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các dự án: Tùy theo tình hình thực tế các thành viên Ban Giám đốc sẽ tổ chức họp phân công nhiệm vụ từng công trình, dự án cụ thể cho các thành viên Ban Giám đốc để chỉ đạo, điều hành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

f) Trực tiếp ký các văn bản chỉ đạo, điều hành theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

g) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

## **3. Ông Lê Quang Thanh - Phó Giám đốc**

a) Giúp Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực công tác được phân công trực tiếp phụ trách.

b) Giúp Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Công tác bảo vệ an ninh, phòng cháy, chữa cháy cơ quan.

- Công tác Quản lý Kỹ thuật, Dự toán, Đấu thầu, Hợp đồng, Tiến độ, Chất lượng công trình, Môi trường, Xã hội, Giải phóng mặt bằng, Truyền thông cộng đồng đối với các dự án phụ trách.

c) Giúp Giám đốc theo dõi và chỉ đạo các dự án: Tùy theo tình hình thực tế các thành viên Ban Giám đốc sẽ tổ chức họp phân công nhiệm vụ từng công trình, dự án cụ thể cho các thành viên Ban Giám đốc để chỉ đạo, điều hành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

d) Trực tiếp ký các văn bản chỉ đạo, điều hành theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Ban hành kèm theo quyết định này là danh mục phân công nhiệm vụ theo dõi quản lý dự án của các thành viên Ban Giám đốc.

**Điều 5.** Trưởng phòng: QLDA (1, 2, 3, 4), Tài chính kế toán, Tổ chức hành chính, Môi trường xã hội; Viên chức và người lao động trong cơ quan và các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như điều 5
- TT Tỉnh uỷ; HĐND; UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh uỷ; VP UBND;
- Các Sở Ban ngành;
- Lưu: VT, TCHC, B.Lân.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Tấn Quang**