

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023

#### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hoà vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà và kiện toàn tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BQL ngày 06/01/2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-BQL ngày 06/3/2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà về ban hành Quy chế quản lý, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà cụ thể như sau:

### 1. Ông Hồ Tấn Quang - Giám đốc

- Thủ trưởng đơn vị là người đứng đầu, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và công tác tài chính của Ban.

- Quán triệt đầy đủ các chủ trương về công tác cải cách hành chính của Đảng, của cơ quan hành chính cấp trên đến toàn thể viên chức và người lao động trong cơ quan; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác tuyên truyền về cải cách hành chính của cấp trên, của Ban Quản lý dự án.

## **2. Ông Đinh Ngọc Bình - Phó Giám đốc**

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo, phân công của Giám đốc về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

## **3. Ông Lê Quang Thanh - Phó Giám đốc**

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo, phân công của Giám đốc về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

## **4. Ông Đặng Hồng Tuấn - Trưởng Phòng Tổ chức hành chính**

- Trưởng phòng Tổ chức hành chính là đầu mối tham mưu giúp Giám đốc chỉ đạo, tổ chức triển khai Kế hoạch công tác cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm của Ban Quản lý dự án.

- Phân công viên chức và người lao động tham mưu, theo dõi, kiểm tra, cập nhật thông tin và báo cáo lãnh đạo về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan. Phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính hàng năm của Ban Quản lý dự án.

- Phối hợp tổ chức các cuộc họp về công tác cải cách hành chính của cơ quan; truyền đạt ý kiến kết luận của lãnh đạo về công tác cải cách hành chính đến toàn thể viên chức và người lao động biết để thực hiện.

- Tham gia chấm điểm các tiêu chí, thang điểm, chỉ số xếp hạng cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án.

## **5. Trưởng phòng: Trần Minh Đức; Trương Cao Huy Vũ; Huỳnh Quốc Dũng; Lê Đức Hoàng; Huỳnh Tuấn Võ; Nguyễn Sỹ Thuận**

- Thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của Ban liên quan đến lĩnh vực được

phân công. Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Tham mưu xây dựng và hoàn thiện các quy trình thuộc lĩnh vực quản lý.

- Đôn đốc viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai áp dụng tại đơn vị.

- Tham gia chấm điểm các tiêu chí, thang điểm, chỉ số xếp hạng cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án.

## **6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh - Viên chức thực hiện công tác CCHC**

- Trách nhiệm của viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính: Tham mưu giúp Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức hành chính thực hiện chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan.

- Nhiệm vụ của viên chức thực hiện công tác CCHC:

- + Xây dựng chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm của cơ quan;

- + Hướng dẫn các phòng nghiệp vụ thực hiện công tác CCHC;

- + Xây dựng Kế hoạch và báo cáo công tác CCHC theo đúng quy định.

- + Theo dõi và xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng chuyên môn và của Ban.

- + Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng các nội dung, tiêu chí chấm điểm đánh giá xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

**Điều 2.** Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính; Tài chính kế toán, Môi trường xã hội; Quản lý dự án (1, 2, 3, 4); và các viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Lưu: VT, Ánh.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Tấn Quang**