

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 về việc phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án đầu tư các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hòa vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 179/QĐ-BQL ngày 17/11/2022 về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính; Tài chính kế toán, Môi trường xã hội; Quản lý dự án (1, 2, 3, 4) và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, Ảnh.

GIÁM ĐỐC

Hồ Tấn Quang

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản công

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQL ngày tháng 4 năm 2023
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng tài sản công và công cụ, dụng cụ để phục vụ công tác của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà.

2. Viên chức và người lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà thuộc đối tượng điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục đích

1. Tạo quyền chủ động trong quản lý tài chính, quản lý tài sản nhà nước.
2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
3. Quản lý và sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
4. Động viên, khuyến khích viên chức và người lao động phấn đấu hoàn thành tốt công việc được giao.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản công

1. Mỗi tài sản công trong cơ quan đều được giao cho một bộ phận hoặc cá nhân quản lý sử dụng.
2. Tài sản công trong cơ quan được quản lý thống nhất, có sự phân công, phân cấp quyền hạn, trách nhiệm giữa các phòng chuyên môn, cá nhân được giao trực tiếp sử dụng tài sản.
3. Tài sản công phải được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, công năng, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định của pháp luật.
4. Tài sản công phải được kiểm kê, thống kê về hiện vật, ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của tài sản.
5. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai, minh

bach, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 4. Nguyên tắc trang bị, quản lý và sử dụng tài sản công

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công có liên quan.

2. Tài sản công được trang bị phải theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ của nhà nước.

3. Tài sản được giao quản lý, sử dụng phải đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, bảo quản tài sản theo đúng quy định.

4. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai, minh bạch. Mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, sử dụng tài sản công được xử lý kịp thời và nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

5. Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, dự toán được lãnh đạo phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công

Thẩm quyền quyết định, trình tự, thủ tục mua sắm tài sản công; thu hồi tài sản công; điều chuyển tài sản công; bán tài sản công; thanh lý tài sản công; tiêu hủy tài sản công; xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại; phê duyệt phương án xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án: Thực hiện theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 về việc phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Điều 6. Hạch toán, thống kê, ghi nhận thông tin, kiểm kê tài sản công

1. Tài sản công phải được thống kê, hạch toán đầy đủ về hiện vật, giá trị và ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng tài sản.

2. Cơ quan quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm thống kê, hạch toán tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về thống kê.

3. Cơ quan sử dụng tài sản công phải kiểm kê tài sản công vào thời điểm 31/12 hàng năm.

Điều 7. Công khai tài sản công

1. Căn cứ dự toán ngân sách được duyệt, cơ quan công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư xây dựng, mua sắm, giao tài sản công và kết quả thực hiện của cơ quan, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước.

2. Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao tài sản công.

Điều 8. Báo cáo tài sản công

1. Đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

2. Báo cáo tài sản công gồm:

- Báo cáo kê khai tài sản công;
- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Thời hạn báo cáo kê khai tài sản công: Không quá 30 ngày, kể từ ngày có sự thay đổi. Đối với tài sản đưa vào sử dụng do hoàn thành đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo thì thời gian thay đổi tính từ ngày ký biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng.

4. Trình tự, hồ sơ báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung, báo cáo kê khai định kỳ, hồ sơ liên quan đến việc hình thành, biến động tài sản công thực hiện theo Điều 127, 128 và 129 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

Điều 9. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

1. Hằng năm, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của năm trước gửi về Sở Tài chính trước ngày 31 tháng 01 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Nội dung báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công: Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị; Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị; Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà

nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo.

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Ngoài tài sản công nêu trên, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị chuyên dụng phải được theo dõi và quản lý, sử dụng đúng theo các quy định của nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm quản lý hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

1. Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa thống nhất quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp quản lý tài sản công trong phạm vi quản lý.

2. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành chế độ quản lý tài sản công theo Quy chế này.

3. Trong trường hợp các Nghị định, Thông tư và Quyết định nói trên được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo quy định mới được bổ sung, sửa đổi hoặc thay thế.

Điều 11. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Phòng chuyên môn, viên chức, người lao động trong Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng chuyên môn báo cáo Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất báo cáo Giám đốc Ban xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.