

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023

### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hoà vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà và kiện toàn tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 3087/QĐ-UBND ngày 16/11/2020 của UBND tỉnh Khánh Hoà ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hoà giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 3581/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hoà ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hoà năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà.

**Điều 2.** Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính; Tài chính kế toán, Môi trường xã hội; Quản lý dự án (1, 2, 3, 4) và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, Ảnh.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Tấn Quang**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN  
PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **KẾ HOẠCH**

### **Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng 01 năm 2023  
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà)*

## **I. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Viên chức và người lao động làm việc tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

- Trang bị kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết để thực thi công vụ đối với viên chức và người lao động đảm bảo kỹ năng hoạt động nghề nghiệp trang bị kiến thức, kỹ năng đối với viên chức và người lao động.

- Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

### **2. Các mục tiêu cụ thể**

- Thực hiện 100% các nội dung theo kế hoạch tổ chức các lớp trong năm;
- Đảm bảo đúng đối tượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng;
- Đảm bảo các nội dung giảng dạy tại các lớp đúng theo chương trình quy định; đáp ứng được yêu cầu vận dụng kiến thức đã học vào phục vụ trong công việc.

## **III. NHIỆM VỤ**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tập trung bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý và yêu cầu nhiệm vụ cho viên chức theo các chương trình bồi dưỡng đã được cấp có thẩm quyền quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tăng cường bồi dưỡng các chương trình theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức trước khi được bổ nhiệm theo Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 19/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chất lượng bồi dưỡng công chức, viên chức.

4. Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng các Đề án, chương trình theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

5. Phân công công việc phù hợp, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực để phát huy năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

#### **IV. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

##### **1. Bồi dưỡng Lý luận chính trị**

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý, viên chức của Ban.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

##### **2. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm**

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định cho viên chức ngạch chuyên viên chính và chuyên viên.

- Trang bị kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo quản lý cấp Sở và tương đương, lãnh đạo quản lý cấp Phòng;

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ.

##### **3. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh**

Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh theo tiêu chuẩn chức vị, chức danh lãnh đạo, quản lý và bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh.

#### **4. Bồi dưỡng tin học**

- Bồi dưỡng các nội dung chương trình phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm quản lý văn bản, quản lý viên chức.

- Hướng dẫn, khuyến khích viên chức và người lao động tham gia các lớp bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao.

#### **5. Bồi dưỡng ngoại ngữ**

- Khuyến khích viên chức và người lao động trang bị trình độ tiếng Anh theo chuẩn tiếng Anh Châu Âu.

- Cử viên chức và người lao động tham gia các khóa học bồi dưỡng về ngoại ngữ.

#### **6. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức**

Tiếp tục hỗ trợ về bố trí thời gian, khối lượng công việc đối với công tác tự đào tạo nâng cao trình độ sau đại học đối viên chức trên cơ sở quy hoạch cán bộ và nhu cầu phát triển của Ban; cử viên chức tham gia các lớp nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ do các Sở, ban ngành, Ngân hàng Thế giới tổ chức.

#### **7. Một số nội dung khác**

- Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả giám sát, kiểm tra, nhằm phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề về nghiệp vụ một số ngành, lĩnh vực CCHC trọng điểm.

- Tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho viên chức và người lao động nắm được kiến thức tổng quan về hội nhập quốc tế, cập nhật chính sách của Đảng và nhà nước.

### **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí để thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023 được trích từ nguồn kinh phí tự chủ của Ban và nguồn kinh phí của cá nhân viên chức.

### **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; phối hợp với các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát và gắn trách nhiệm đối với viên chức và người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng. Làm tốt công tác thống kê, quy hoạch cán bộ, viên chức để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hợp lý, đúng thời điểm, đúng chủ trương.

2. Nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng viên chức là trang bị kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp làm việc, kinh nghiệm điều hành và xử lý công việc hiệu quả; học để làm việc và xác định rõ trách nhiệm của viên chức và người lao động khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao ý thức tự học, tự đào tạo, bồi dưỡng.

3. Các Phòng chuyên môn căn cứ quy hoạch cán bộ và chức năng, nhiệm vụ của Phòng, chủ động đề xuất chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền, và theo nhu cầu bản thân viên chức và người lao động trong Ban; quan tâm, sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện thời gian hợp lý cho viên chức yên tâm tham gia học tập.

4. Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ban triển khai chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo đúng quy định của Nghị định số 89/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Chú trọng bồi dưỡng, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản quy định liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.

5. Phòng Tài chính kế toán trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, phối hợp phòng Tổ chức hành chính và các Phòng chuyên môn lập dự toán kinh phí đào tạo hàng năm của Ban, đề xuất chi trả kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

6. Chọn, cử viên chức và người lao động của Ban tham dự đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng, chức danh theo thông báo chiêu sinh của UBND tỉnh, các Sở, Trường Chính trị tỉnh, ...

7. Định kỳ tháng 10 hàng năm báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng trong năm và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho năm tiếp theo.

Trên đây là một số nội dung của Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà. Yêu cầu các Trưởng phòng chuyên môn và toàn thể viên chức và người lao động của Ban Quản lý Phát triển tỉnh Khánh Hoà nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./.