

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 3064/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hòa vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính; Tài chính kế toán, Môi trường xã hội; Quản lý dự án (1, 2, 3, 4) và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, Ảnh.

GIÁM ĐỐC

Hồ Tấn Quang

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng 01 năm 2023
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hoà giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh;

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hoà lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2022 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hoá hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp.

2. Tiếp tục cắt giảm thời gian, giải quyết sớm hạn hồ sơ trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và thủ tục, quy trình phục vụ khách hàng, người dân, doanh nghiệp, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ đối với công tác quản lý và điều hành dự án ODA, dự án BT, ủy thác, tư vấn quản lý dự án,...Đặc biệt là công tác lấy ý kiến người dân, lập quy hoạch, đền bù, giải phóng mặt bằng, xử lý hồ sơ kỹ thuật, thanh quyết toán với nhà thầu, tư vấn, đơn vị thực hiện hợp đồng với Ban quản lý dự án. Trong đó:

a) Vận dụng hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục, cơ chế phối hợp giải quyết công việc.

b) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo kết quả trực tuyến qua phần mềm quản lý dự án trực tuyến và qua email, tin nhắn, vận dụng cơ chế một cửa đối với

các hồ sơ đủ điều kiện được luân chuyển, phối hợp xử lý trên hệ thống E-Office của cơ quan.

c) Đảm bảo giải quyết các hồ sơ thuộc thẩm quyền, chức năng của đơn vị đúng hạn trên 98%.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp.

4. Xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động của đơn vị có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Đổi mới cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

6. 100% cơ sở dữ liệu của đơn vị đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

7. 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, qua hệ thống báo cáo của tỉnh; kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

8. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phục vụ khách hàng, người dân, doanh nghiệp nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị.

a) 100% văn bản hành chính thông thường trao đổi với các cơ quan, đơn vị có kết nối được bằng E-Office hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử trao đổi với các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 84%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà được bố trí từ nguồn thu tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm chủ trì và triển khai nội dung của Kế hoạch này trong Quý I/2023 đến toàn thể viên chức và người lao động trong Ban để thực hiện; tham mưu, giúp lãnh đạo Ban tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, các phòng chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo đúng quy định.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: Cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm phát hiện và khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Khuyến khích viên chức và người lao động nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính.

5. Triển khai Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Trong đó, các cấp ủy Đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với viên chức lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các

cấp uỷ Đảng với kiểm tra giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

Giám đốc Ban yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, viên chức và người lao động tổ chức phối hợp thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung của Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4/QĐ-BQL ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	- Trình Sở Nội vụ xem xét, thẩm định, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; - Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế về tổ chức hoạt động của đơn vị.	- Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị; - Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
2	- Tham mưu Sở Nội vụ ban hành Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan; - Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan.	- Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan; - Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy chế phối hợp.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
3	Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật theo đúng nội dung và thời gian quy định.	- Ban hành Kế hoạch về công tác theo dõi thi hành pháp luật; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Ban hành các quy trình, quy chế thủ tục điều hành nội bộ	- Rà soát các quy trình, quy chế triển khai tại đơn vị; - Báo cáo kết quả.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp	Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.	Chủ trì: Phòng MTXH	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị của tổ chức, cá nhân doanh nghiệp.	- Thực hiện công khai địa chỉ đúng quy định; - Báo cáo kết quả.	Chủ trì: Phòng TCHC		Trong năm 2023
4	Công bố, công khai đầy đủ, kịp thời các quy trình giải quyết công việc.	Các thông tin được công khai đúng quy định	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng nghiệp vụ.	- Quyết định phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc; - Quyết định về phân công nhiệm vụ của các phòng chuyên môn;	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
2	Rà soát, hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm	Bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm được rà soát, hoàn thiện	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc với quy định của pháp luật và hiện trạng chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức.	Quy chế làm việc	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tạo điều kiện viên chức và người lao động tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, chính trị, quản lý nhà nước kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ viên chức năm 2023.	- Xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
2	Tiếp tục thực hiện cơ cấu công chức, theo Đề án vị trí việc làm; cơ cấu viên chức theo chức danh, nghề nghiệp đối với đơn vị sự nghiệp công lập đã phê duyệt.	Báo cáo việc bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm và mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo Đề án VTVL được phê duyệt.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng, và năm về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước theo đúng quy định.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4	Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý công chức, viên chức; đánh giá phân loại công chức, viên chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.	- Cập nhật phần mềm; - Hướng dẫn phân loại CCVC.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
5	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	- Xây dựng Kế hoạch; - Báo cáo kết quả tháng 11/2023	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; - Báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập.	Chủ trì: Phòng TCKT	Các phòng chuyên môn	Trong Quý I/2023
2	Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành các quy định về quản lý ngân sách	- Quyết định công khai ngân sách; - Đường dẫn công bố công khai ngân sách trên Trang Thông tin điện tử https://kdpm.khanhhoa.gov.vn	Chủ trì: Phòng TCKT	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
3	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm	Quyết định ban hành Quy chế chi trả thu nhập tăng thêm hoặc Quy chế thi đua khen thưởng	Chủ trì: Phòng TCKT	Các phòng chuyên môn	Trong Quý I/2023
4	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định ban hành Quy chế quản lý tài sản công; - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công (15/11)	Chủ trì: Phòng TCKT	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
5	Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị	- Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Chủ trì: Phòng TCKT	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Tổ chức thực hiện quản lý chữ ký số chuyên dùng và chứng thư số chuyên dùng được cấp theo quy định	Thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Theo dõi và cập nhật kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ do UBND giao trên Phần mềm nhắc việc.	Công việc trên phần mềm nhắc việc được thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời cho UBND tỉnh thông qua phần mềm nhắc việc.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Duy trì trang trang thông tin điện tử (website) phục vụ công tác	Duy trì trang thông tin điện tử (website) phục vụ cung cấp thông tin tra cứu cho các tổ chức, cá nhân	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
4	Tiếp tục thực hiện xây dựng/rà soát hoàn thiện các quy trình cụ thể cho các hoạt động liên quan đến giải quyết dịch vụ công của tổ chức, các nhân (theo mô hình quy trình nội bộ do UBND tỉnh ban hành)	- Quyết định ban hành các quy trình nội bộ của đơn vị	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2023	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023;	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Quý I/2023

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Phòng thực hiện	Phòng phối hợp	Tiến độ
		- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC hàng năm.			
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 và báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC của đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023; - QĐ thành lập Tổ kiểm tra; - Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra; - Thông báo kết quả kiểm tra của người đứng đầu.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
4	Quyết định phân công, phối hợp thực hiện công tác CCHC	- Quy chế quản lý thực hiện công tác CCHC; - Quyết định phân công nhiệm vụ.	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2023
5	Tổ chức tổng kết công tác CCHC hàng năm của đơn vị	Báo cáo tổng kết công tác CCHC hàng năm và đề ra phương hướng, biện pháp thực hiện công tác CCHC trong thời gian tới	Chủ trì: Phòng TCHC	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2023