

Số: /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sáp nhập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Khánh Hòa vào Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa và kiện toàn tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 2242/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Tổ chức hành chính; Tài chính kế toán, Môi trường xã hội; Quản lý dự án (1, 2, 3, 4) và toàn thể viên chức, người lao động tại Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hiến

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng 01 năm 2024
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hoà giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh;

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hoà lần thứ XVIII, tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2023 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai các quy hoạch của tỉnh Khánh Hoà; góp ý hoàn thiện các quy định, chính sách đặc thù về phát triển tỉnh theo phân cấp để tạo đòn bẩy thu hút đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội.

2. Tiếp tục rà soát điều chỉnh thời gian, giải quyết sớm hạn hồ sơ trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và thủ tục, quy trình phục vụ khách hàng, người dân, doanh nghiệp, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ đối với công tác quản lý và điều hành dự án ODA, dự án BT, ủy thác, tư vấn quản lý dự án,... Đặc biệt là công tác lấy ý kiến người dân, lập quy hoạch, đền bù, giải phóng mặt bằng, xử lý hồ sơ kỹ thuật, thanh quyết toán với nhà thầu, tư vấn, đơn vị thực hiện hợp đồng với Ban quản lý dự án. Trong đó:

a) Vận dụng hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục, cơ chế phối hợp giải quyết công việc.

b) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thông báo kết quả trực tuyến qua phần mềm quản lý dự án trực tuyến và qua email, tin nhắn, vận dụng cơ chế một cửa đối với các hồ sơ đủ điều kiện được luân chuyển, phối hợp xử lý trên hệ thống E-Office của cơ quan.

c) Đảm bảo giải quyết các hồ sơ thuộc thẩm quyền, chức năng của đơn vị đúng hạn trên 98%.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.

4. Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

5. Xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động của đơn vị có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phục vụ khách hàng, người dân, doanh nghiệp nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị.

a) 100% văn bản hành chính thông thường trao đổi với các cơ quan, đơn vị có kết nối được bằng E-Office hoàn toàn dưới dạng điện tử.

b) 100% văn bản điện tử trao đổi với các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 87%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hoà là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày

18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, tiếp tục thực hiện cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là "Quản trị và Điều hành".

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hoà được bố trí từ nguồn thu tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm chủ trì và triển khai nội dung của Kế hoạch này trong Quý I/2024 đến toàn thể viên chức và người lao động trong Ban để thực hiện; tham mưu, giúp lãnh đạo Ban tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, các phòng chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo đúng quy định.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hoà giai đoạn 2023- 2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức.

4. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khuyến khích viên chức và người lao động nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

6. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số

12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

Giám đốc Ban yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, viên chức và người lao động tổ chức phối hợp thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung của Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng 01 năm 2024 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 (Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC, giải pháp thực hiện; xác định kết quả, sản phẩm đạt được; phân công trách nhiệm, tiến độ thực hiện)	Tháng 01/2024 (không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành)	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
2	Công tác kiểm tra CCHC			
2.1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
2.2	Thực hiện kế hoạch kiểm tra	Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra		
2.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Thông báo kết luận kết quả kiểm tra của người đứng đầu		

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Xây dựng, thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Quý I/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC hàng năm	Quý IV/2024	
4	Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ theo đúng quy định	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
5	Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC			
5.1	Phân công, phối hợp thực hiện CCHC	Quy chế quản lý thực hiện công tác CCHC	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát Quy chế, phân công hiện hành và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.
		Quyết định phân công trách nhiệm, nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC		
5.2	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng	Quy chế thi đua, khen thưởng có quy định các tiêu chí về thực hiện CCHC	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát Quy chế và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.
5.3	Tổ chức tổng kết công tác CCHC hàng năm	Báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2024 (Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và đề ra phương hướng, biện pháp thực hiện công tác CCHC trong thời gian tới)	Tháng 12/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Thông báo kết quả Hội nghị tổng kết công tác CCHC		
5.4	Thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao trong năm	Thống kê thực hiện công việc được giao trên phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024)	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC theo dõi, kiểm tra thường xuyên trên Phần mềm nhắc việc UBND tỉnh; nhắc

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				nhờ, đơn đốc các phòng chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ. Các phòng chuyên môn phối hợp.
6	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Quyết định công nhận/phê duyệt sáng kiến Mô hình, sáng kiến tham gia Cuộc thi “Mô hình sáng kiến của CCVC trẻ” (nếu UBND tỉnh có tổ chức)	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC			
1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1.1	Rà soát Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban	Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế về tổ chức hoạt động của Ban nếu có nội dung cần thay đổi; báo cáo việc rà soát Quy chế. Các phòng chuyên môn phối hợp.
1.2	Rà soát Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan	Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy chế phối hợp	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung, dự thảo Quy chế phối hợp; lấy ý kiến góp ý; tham mưu trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp hoạt động, thực hiện nhiệm vụ với các ngành, địa phương có liên quan; báo cáo về việc rà soát, sửa đổi,

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				bổ sung hoàn thiện quy chế phối hợp. Các phòng chuyên môn phối hợp
1.3	Theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch về công tác theo dõi thi hành pháp luật	Quý I/2024	Chủ trì: Phòng TCHC xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật theo đúng nội dung và thời gian quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Báo cáo kết quả thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	Quý IV/2024 (trước ngày 05/12)	
2	CẢI CÁCH THỦ TỤC, QUY TRÌNH, PHƯƠNG THỨC ĐIỀU HÀNH VÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ			
2.1	Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Quyết định ban hành quy chế/ quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp. Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát quy chế, quy trình theo chức năng, nhiệm vụ và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.
		Giải trình của Ban về việc rà soát, hoàn thiện các quy chế/ quy trình điều hành nội bộ	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Phòng TCHC thực hiện tham mưu giải trình về việc rà soát, hoàn thiện các quy chế/ quy trình điều

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				hành nội bộ. Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Công bố công khai quy chế/quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
2.2	Thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng	Quyết định ban hành quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp. Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát các quy trình theo chức năng, nhiệm vụ và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.
2.3	Công bố công khai các quy định, quy trình giải quyết công việc, giao dịch phục vụ khách hàng	Công bố công khai các quy định, quy trình (ít nhất 03 hình thức)	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
2.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ			
2.4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị của tổ chức, cá nhân doanh nghiệp.	Quyết định ban hành Quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ Công khai đường dây nóng; quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát quy trình hiện hành và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Các phòng chuyên môn phối hợp. Chủ trì: Phòng TCHC thực hiện công khai

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2.4.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo theo quy định	Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.		Chủ trì: Phòng MTXH thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp.
3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
3.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự theo quy định	Báo cáo việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
3.2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng nghiệp vụ.	Quyết định phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc.	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Các phòng chuyên môn phối hợp.
Quyết định về phân công nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn.				
3.3	Đề án vị trí việc làm; quản lý, sử dụng số người làm việc			
3.3.1	Xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm	Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc	Quý I/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
3.3.2	Xây dựng Đề án vị trí việc làm và hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm	Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC rà soát, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) Đề án vị trí việc làm; bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm. Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm		

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3.3.3	Báo cáo các nội dung liên quan đến vị trí việc làm, số lượng người làm việc	Báo cáo sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm, số lượng người làm việc	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
3.4	Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc	Quy chế làm việc	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Các phòng chuyên môn phối hợp.
4	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
4.1	Rà soát, bố trí công chức, viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm			
4.1.1	Triển khai rà soát và bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được duyệt	Báo cáo về việc rà soát, trong đó có thể hiện được tỷ lệ viên chức được bố trí phù hợp với mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.1.2	Mức độ thực hiện cơ cấu ngạch viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt	Báo cáo về mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm		
4.2	Thực hiện các quy định về tuyển dụng viên chức	Báo cáo tình hình tuyển dụng	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.3	Thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Báo cáo công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.4	Thực hiện đánh giá viên chức, người lao động			

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4.4.1	Triển khai thực hiện việc đánh giá viên chức, người lao động theo quy định	Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.4.2	Báo cáo kết quả đánh giá viên chức, người lao động theo tiến độ	Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại viên chức, người lao động năm 2023	Quý I/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Triển khai đánh giá xếp loại viên chức, người lao động năm 2024	Trong năm 2024	
4.5	Đào tạo, bồi dưỡng viên chức			
4.5.1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức	Không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.5.2	Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, trong đó phải thống kê cụ thể số lượng cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng so với thông báo triệu tập. Các phòng chuyên môn phối hợp.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4.6	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng, và năm về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước theo đúng quy định.	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.7	Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
4.8	Cập nhật kịp thời thông tin viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức	Cập nhật kịp thời trường hợp thay đổi thông tin lên phần mềm Báo cáo công tác cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức	Thường xuyên trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
5.1	Chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	Báo cáo quyết toán năm 2023	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCKT
		Quyết định công khai ngân sách của Ban	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCKT
		Đăng tải các quyết định công khai ngân sách trên Trang thông tin điện tử của Ban	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Phòng TCKT phối hợp.
5.2	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ	Quý I/2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		Đánh giá mức độ hoàn công việc của viên chức, người lao động	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
5.3	Đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính	Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công của cấp có thẩm quyền	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp.
5.4	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng QLDA3 Các phòng chuyên môn phối hợp.
5.5	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCKT tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.
		Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công (15/11)	Tháng 11/2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo rà soát, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
5.6	Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị	Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	Quý IV/2024	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
6	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Tổ chức thực hiện quản lý chữ ký số chuyên dùng và chứng thư số chuyên dùng được cấp theo quy định	Văn bản điện tử có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
2	Văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office	Thống kê văn bản điện tử trao đổi, gửi nhận trên phần mềm E-Office	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp.
3	Sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	Thống kê trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng MTXH Các phòng chuyên môn phối hợp
4	Duy trì trang trang thông tin điện tử (website) phục vụ công tác	Duy trì trang thông tin điện tử (website) phục vụ cung cấp thông tin tra cứu cho các tổ chức, cá nhân	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp
5	Tiếp tục thực hiện xây dựng/rà soát hoàn thiện các quy trình cụ thể cho các hoạt động liên quan đến giải quyết dịch vụ công của tổ chức, các nhân (theo mô hình quy trình nội bộ do UBND tỉnh ban hành)	Quyết định ban hành các quy trình nội bộ của đơn vị	Trong năm 2024	Chủ trì: Phòng TCHC Các phòng chuyên môn phối hợp