

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA
HỘI ĐỒNG
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐTD

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy thi vấn đáp Vòng 2 kỳ thi tuyển dụng viên chức
của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Nghị định Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 1063/KH-BQL ngày 29/05/2024 của Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa về việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Văn bản số 2093/SNV-TCBC-CCVC ngày 07/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc có ý kiến đối với Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-BQL ngày 13/6/2024 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy thi vấn đáp Vòng 2 kỳ thi tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa, các Ban/Tổ giúp việc Hội đồng, các đơn vị có liên quan và các ông/bà đủ điều kiện dự thi Vòng 2 kỳ thi tuyển dụng viên chức chịu nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Trang Web của Ban;
- Công khai tại Trụ sở làm việc của Ban;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thanh Hiến**

NỘI QUY

Nội quy thi vấn đáp Vòng 2 kỳ thi tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày tháng 7 năm 2024
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu gọi thi vấn đáp thì coi như không tham dự kỳ thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên kiểm tra, sát hạch đối chiếu.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để dự thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Thí sinh chỉ được bóc thăm câu hỏi 01 lần, khi bóc đề vấn đáp xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu trả lời trên giấy của Hội đồng chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với thành viên kiểm tra, sát hạch để trả lời hoặc khi thời gian hết thành viên kiểm tra, sát hạch gọi lên trả lời; thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời vấn đáp tối đa là 30 phút.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để xin ý kiến Ban kiểm tra, sát hạch. Khi được phát biểu thí sinh đứng trình bày rõ công khai với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về ý kiến của mình.

8. Sau khi hoàn thành vấn đáp thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và ra khỏi khu vực vấn đáp, không được mang bất kỳ vật dụng gì của Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch ra khỏi khu vực vấn đáp.

9. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra, sát hạch.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Thành viên kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn của Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch;

b) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Thành viên kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi thảo luận mất trật tự tại trong và ngoài phòng thi

b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy kết quả thi đối với thí sinh bị đình chỉ thi hoặc thi hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm thi;

b) Thí sinh bị cảnh cáo 50% tổng số điểm thi.

Điều 3. Quy định đối với các thành viên Tổ thư ký

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban giám sát

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị vấn đáp.

Điều 5. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo Điều 8, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị vấn đáp.

Điều 6. Chấm điểm vấn đáp

1. Khi chấm điểm vấn đáp phải có ít nhất từ 02 thành viên trở lên chấm thi. Điểm chấm vấn đáp được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

2. Xử lý kết quả chấm điểm vấn đáp

a) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

b) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 05 điểm đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

c) Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

3. Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả vấn đáp và bàn giao cho thành viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp.

4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

Điều 7. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế

Viên chức tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban/Tổ giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức./.