

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC LẬP, THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT THIẾT KẾ KỸ THUẬT XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ
CƠ SỞ VÀ DỰ TOÁN CÔNG TRÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BQL ngày 17/9/2025 của Ban QLDA Phát triển tỉnh Khánh Hòa)

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
Đơn vị Tư vấn thiết kế	Bước 1	Nộp hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình (đã ký Hợp đồng với Ban QLDA)	Đơn vị Tư vấn thiết kế	- Lập thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình (đã ký Hợp đồng với Ban QLDA) gửi về Ban QLDA để góp ý kiến	Hồ sơ dự án thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình (Hồ sơ gửi về Ban QLDA bao gồm các loại hồ sơ nêu trong Hợp đồng tư vấn và các biểu mẫu thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về		Văn thư nhận hồ sơ	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
					công tác văn thư)			
Ban QLDA	Bước 2	Tiếp nhận, phân loại hồ sơ, văn bản	Văn thư	- Bộ phận Văn thư phải ghi vào sổ Văn thư (E-Office) và phân loại theo quy trình Quản lý văn bản của Ban QLDA. - Bộ phận văn thư tiến hành scan, số hóa văn bản, đăng tải lên E – Office. - Chịu trách nhiệm tạo công việc trên E – Office, chuyển cho Giám đốc xử lý và theo dõi công việc trên hệ thống E – Office (sau khi giám đốc xử lý văn bản đến xong, bản cứng hồ sơ sẽ được chuyển đến cán bộ thụ lý).	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	01	Giám đốc nhận và xử lý hồ sơ	
Ban QLDA	Bước 3	Chuyển hồ sơ dự án thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình đến P.QLDA	Giám đốc Ban	- Lãnh đạo xem xét, cho chuyển hồ sơ tới P.QLDA.	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	01	P.QLDA nhận hồ sơ	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 4	Xử lý hồ sơ dự án thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình						
	Bước 4.1	Chuyển hồ sơ dự án thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình đến cán bộ phụ trách	Trưởng Phòng QLDA	- Trưởng phòng QLDA xem xét và chuyển hồ sơ tới cán bộ phụ trách.	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	01	Cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 4.2	Xử lý hồ sơ và Soạn thảo văn bản trả lời.	Cán bộ phụ trách	- Cán bộ phụ trách phối hợp lấy ý kiến với các phòng chuyên môn khác trong quá trình góp ý (nếu cần thiết), tổng hợp xem xét tham mưu góp ý kiến trong lĩnh vực phụ trách. - Xem xét hồ sơ và các pháp lý liên quan. - Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét; đồng thời lấy ý kiến (theo E-Office) của các phòng chuyên môn khác liên quan.	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình. Văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định thiết kế và dự toán công trình.	02	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
				+ Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: trả hồ sơ cho Đơn vị Tư vấn thiết kế + Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Trưởng phòng thẩm tra kết quả kiểm tra. + Lãnh đạo phòng QLDA thẩm tra kết quả kiểm tra.				
	Bước 4.3	Trình Lãnh đạo Ban ký phát hành văn bản góp ý/ tờ trình thẩm định thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	Lãnh đạo phòng QLDA	- Lãnh đạo Phòng tổng hợp xem xét, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban ký phát hành văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình. Văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định thiết kế và dự toán công trình	01	Lãnh đạo Ban nhận hồ sơ đã được xử lý	
Ban QLDA	Bước 5	Phê duyệt và ký văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau	Lãnh đạo Ban	- Giám đốc Ban Điều hành có trách nhiệm xem xét, cho ý kiến về văn bản góp ý hồ sơ/ký tờ trình trình thẩm định theo văn bản trình lên từ Bộ phận tham mưu.	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự	01	Hồ sơ đã được Lãnh đạo Ban phê duyệt	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
		thiết kế cơ sở và dự toán công trình		- Sau khi cán bộ phụ trách trình ký số văn bản, Lãnh đạo Ban ký số, gửi chuyển cho cán bộ phụ trách và bộ phận văn thư bằng E – Office. - Cán bộ tham mưu ghi chú, phản hồi công việc trên E – Office, đính kèm văn bản trả lời (nếu có).	toán công trình. Văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định thiết kế và dự toán công trình.			
Ban QLDA	Bước 6	Phát hành văn bản, lưu hồ sơ	Cán bộ phụ trách Bộ phận văn thư	- Cán bộ phụ trách nhận văn bản đã được phê duyệt, chuyển cho bộ phận văn thư thực hiện đóng dấu, vào sổ Văn thư và chuyển cho các đơn vị liên quan theo quy trình quản lý văn bản. - Cán bộ văn thư thực hiện đăng tải nội dung văn bản lên E – Office. - Cán bộ văn thư thực hiện chuyển văn bản cho các cơ quan có thẩm quyền để tiến hành thẩm định theo quy định, văn bản được gửi đến các cơ quan đơn vị bằng các phương thức sau: + Văn bản điện tử (theo đường email, E - Office).	Hồ sơ thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình. Văn bản góp ý/ tờ trình trình thẩm định thiết kế thi công và dự toán công trình.	01		

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
Ban QLDA	Bước 7	Tiếp nhận, phân loại hồ sơ, văn bản	Văn thư	- Sau khi nhận được báo cáo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng, bộ phận Văn thư phải ghi vào sổ văn thư và phân loại theo quy trình Quản lý văn bản của Ban QLDA. - Việc phân loại đơn thư được phân loại như sau: - CBVT tiến hành scan, số hóa văn bản, đăng tải lên E – Office - CBVT chịu trách nhiệm tạo công việc trên E – Office, chuyển cho Lãnh đạo xử lý và theo dõi công việc trên hệ thống E – Office.	Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng	01	Giám đốc nhận và xử lý hồ sơ	
Ban QLDA	Bước 8	Chuyển Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng đến P.QLDA	Giám đốc Ban	- Lãnh đạo xem xét, cho chuyển hồ sơ tới P.QLDA.	Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng	01	P.QLDA nhận hồ sơ	
Ban QLDA	Bước 9	Xử lý hồ sơ	P.QLDA					
	Bước 9.1	Chuyển Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về	Trưởng Phòng QLDA	- Trưởng phòng QLDA xem xét và chuyển hồ sơ tới cán bộ phụ trách.	Thông báo thẩm định của cơ quan	01	Cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
		xây dựng đến cán bộ phụ trách			chuyên môn về xây dựng			
	Bước 9.2	Xử lý hồ sơ và Soạn thảo văn bản trả lời.	Cán bộ phụ trách	- Cán bộ phụ trách phối hợp lấy ý kiến với các phòng chuyên môn khác trong quá trình góp ý (nếu cần thiết), tổng hợp xem xét tham mưu góp ý kiến trong lĩnh vực phụ trách. - Xem xét hồ sơ và các pháp lý liên quan. - Tham mưu văn bản trình Lãnh đạo Phòng xem xét; đồng thời lấy ý kiến (theo phiếu trình) của các phòng chuyên môn khác liên quan. + Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: trả hồ sơ cho Đơn vị Tư vấn thiết kế. + Hồ sơ đạt yêu cầu: trình Trưởng phòng thẩm tra kết quả kiểm tra. + Lãnh đạo phòng QLDA thẩm tra kết quả kiểm tra và phát hành báo cáo thẩm định thiết kế và dự toán công trình	- Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng. - Báo cáo thẩm định/ Quyết định phê duyệt thiết kế và dự toán công trình	02	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
	Bước 9.3	Trình Lãnh đạo Ban ký phát hành Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	Lãnh đạo phòng QLDA	- Lãnh đạo Phòng tổng hợp xem xét, có ý kiến trình Lãnh đạo Ban ký phát Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	- Thông báo thẩm định của cơ quan chuyên môn về xây dựng. - Báo cáo thẩm định/ Quyết định phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công và dự toán	01	Lãnh đạo Ban nhận hồ sơ đã được xử lý	
Ban QLDA	Bước 10	Phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	Lãnh đạo Ban	- Lãnh đạo Ban QLDA có trách nhiệm xem xét, cho ý kiến về báo cáo thẩm định và ký Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình. - Cán bộ tham mưu nhận văn bản đã được phê duyệt, chuyển cho CBVT thực hiện đóng dấu, vào sổ Văn thư và chuyển cho các đơn vị liên quan theo quy trình quản lý văn bản. - Cán bộ tham mưu thực hiện trình Lãnh đạo Ban QLDA ký số Quyết định phê duyệt thiết	Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình	01	Hồ sơ đã được Lãnh đạo Ban phê duyệt	

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Kết quả	Ghi chú
				kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình. - Lãnh đạo Ban QLDA ký số, gửi chuyển cho cán bộ tham mưu và CBVT bằng E-Office - Cán bộ tham mưu ghi chú, phản hồi công việc trên E – Office.				
Ban QLDA	Bước 11	Phát hành văn bản, lưu hồ sơ	Cán bộ phụ trách Bộ phận văn thư	- Cán bộ phụ trách nhận văn bản đã được phê duyệt, chuyển cho bộ phận văn thư thực hiện đóng dấu, vào sổ Văn thư và chuyển cho các đơn vị liên quan theo quy trình quản lý văn bản. - Cán bộ văn thư thực hiện đăng tải nội dung văn bản lên E – Office. - Cán bộ văn thư thực hiện chuyển văn bản cho người quyết định đầu tư để báo cáo, văn bản được gửi đến các cơ quan đơn vị bằng các phương thức sau: + Văn bản điện tử (theo đường email, E - Office).	Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở và dự toán công trình.	01	Hoàn thành quy trình	